

UBND HUYỆN YÊN MỸ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 70 /PGDDĐT-TĐKT
V/v tổng hợp đề nghị xét, công nhận sáng
kiến năm học 2019-2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Mỹ, ngày 11 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, Công văn số 612/PGDDĐT-TĐKT ngày 02/10/2019 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến từ năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tổng hợp hồ sơ đề nghị Hội đồng sáng kiến ngành giáo dục huyện đánh giá, xét, công nhận sáng kiến cấp huyện. Các đơn vị gửi hồ sơ và sáng kiến năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

1. Hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT thực hiện theo Công văn số 612/PGDDĐT-TĐKT ngày 02/10/2019 của Phòng GD&ĐT (Mục 7 phụ lục 1).

2. Thời gian nộp: **Từ ngày 18-20/02/2020 (từ 8h00-11h00 các ngày):**

- Ngày 18/02: Các trường Mầm non, nhóm lớp độc lập.
- Ngày 19/02: Các trường Tiểu học.
- Ngày 20/02: Các trường THCS, TH&THCS.

3. Người nhận: Đ/c Nguyễn Văn Cường (ĐT: 0988886292)

Lưu ý: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ sáng kiến không nhận hồ sơ sai lịch đã quy định tại mục 2 (Nếu có việc đột xuất bộ phận TĐKT không tiếp nhận hồ sơ được sẽ có thông báo điều chỉnh lịch tổng hợp trước cho các đơn vị)

Nhận được Công văn đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai và thực hiện đúng nội dung đã quy định tại Công văn này và Công văn số 612/PGDDĐT-TĐKT ngày 02/10/2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- Lưu: VT, TĐKT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thắm